



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت توسعه و ارتباطات

بسمه تعالی

شماره: ۵/۵/۶۹۸۴۰۱
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۱
ساعت: ۲۰:۲۵
پیوست: ندارد

کلیه واحدهای تابعه

موضوع: اصلاحیه دستورالعمل نحوه درخواست مجوز و کارشناس خبره

با سلام و احترام؛

با عنایت به تسریع در روند پاسخ به نامه ها و به تبع آن صدور انواع مجوزها اعم از واگذاری، تمدید و افزایش حجم قراردادهای و نیز اعزام کارشناس خبره منتخب رئیس محترم دانشگاه جهت قیمت گذاری، **ضمن کان لم یکن نمودن نامه شماره ۵/۵/۶۲۸۰۰۹ - ۱۴۰۱/۱۱/۱۸** مستدعی است دستور فرمایید به هنگام درخواست، موارد ذیل را علاوه بر اقدام به موقع (سه ماه قبل از اتمام قرارداد) رعایت فرمایند:

۱) درخواست مجوز واگذاری

- ۱-۱) در صورتی که واگذاری برای بار اول انجام می گردد با هماهنگی دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی دانشگاه و اخذ فرم های چهارگانه و تکمیل آن نسبت به ارسال به این معاونت با ذکر طرح در کارگروه ارسال فرمایند.
- ۱-۲) اگر درخواست برای بار اول نباشد و نوع واگذاری مشمول مجوز کلی سالانه صادره دانشگاه باشد طبق مجوز کلی صادره اقدام فرمایند.
- ۱-۳) اگر درخواست برای برگزاری مناقصه یا مزایده (معاملات عمده) باشد، در این صورت لازم است ابتدا نسبت به اخذ تاییدیه مرجع تخصصی اقدام و سپس آنرا به همراه اسناد ناقصه/مزایده پیوست درخواست خویش نمایند.

۲) درخواست مجوز تمدید

- ۲-۱) درخواست تمدید برای یکسال : ضمیمه نمودن درخواست طرف قرارداد مبنی بر تمدید قرارداد، قرارداد فیما بین، اعلام رضایت از عملکرد طرف قرارداد در طول مدت قرارداد به نامه درخواست الزامی می باشد.
- ۲-۲) درخواست تمدید کوتاه مدت (یک الی سه ماهه) قرارداد: مستندات یا دلایل درخواست بعلاوه قرارداد فیما بین را ضمیمه نامه فرمایند.

تذکر: مجوز جهت تمدید کوتاه مدت قرارداد، حداکثر به مدت سه ماه، صادر می گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۵/۵/۶۹۸۴۰۱
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۱
ساعت: ۲۰:۲۵
پیوست: ندارد

۳) درخواست افزایش حجم

ضمن قید موارد ذیل در متن نامه، درخواست افزایش حجم قرارداد را به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی ارسال فرمایند.

- ذکر دلایل افزایش
- تعهد منابع مالی
- ضمیمه نمودن قرارداد فی مابین و مستندات مربوط به افزایش

۴) درخواست کارشناس خبره منتخب رئیس دانشگاه

۴-۱) برای درخواست کارشناس ضمیمه نمودن: قرارداد فی مابین، نظریه کارشناسی سال قبل، مجوز مربوط و جدید الزامی می باشد.

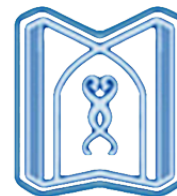
۴-۲) در خصوص استجاره پانسیون برای پزشکان حتما تصویر حکم کارگزینی پزشک محترم در پیوست نامه الزامی است.

۴-۳) با توجه به اینکه تمامی قراردادهای اجاره دارای مدت معین می باشد. لذا لازم است جهت تسریع در امر اعزام کارشناس، اجاره نامه هایی که مدت اتمام آنها نزدیک به هم هستند به صورت تجمیعی درخواست گردند و از ارسال درخواست های جداگانه و با فاصله که باعث اعزام چندین باره کارشناس به واحد، افزایش حجم مسافرت های برون شهری و درون شهری، اتلاف وقت، افزایش بار مالی برای دانشگاه می گردد، خودداری نمایند.

توضیح اینکه در صورت عدم رعایت هریک از موارد فوق که منجر به اطلاع بررسی اداری (صدور به موقع یا اعزام به موقع کارشناس) می گردد و به تبع آن قرارداد با تاخیر منعقد یا تمدید اضافه نیاز داشته باشد مسئولیت ناشی از عواقب آن بر عهده رئیس واحد می باشد.

دکتر علی جنتی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت توسعه و ارتباطات

شماره: ۵/۵/۶۹۸۴۰۱
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۱
ساعت: ۲۰:۲۵
پیوست: ندارد